

MARCA DA BOLLO

Alla Polizia Municipale dell'Unione Mugello
Distretto di Scarperia e San Piero

DOMANDA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

(La richiesta deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data d'inizio dell'occupazione e deve essere riempita in modo COMPLETO ad eccezione dei campi indicati come facoltativi, che possono essere omessi. La mancanza o l'inadeguatezza dei dati o atti richiesti e necessari, comporta l'improcedibilità/inammissibilità della domanda. Il pagamento della TASSA deve essere fatto prima dell'inizio dell'occupazione)

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov.____)

residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov.____)

via/p.zza _____ n. _____

[Tel. _____ Fax _____ e-mail _____ @ _____,

campi facoltativi ma utili ai fini della definizione della domanda]

In proprio (oppure) In qualità di legale rappresentante/titolare della ditta:

denominazione o ragione sociale della ditta _____

_____ con sede legale nel Comune di _____

_____ (Prov.____) v/p _____ n° _____

CF

P.IVA

CHIEDE

La concessione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico in via _____

_____ dal civico n° _____ al civico n° _____, ovvero in

_____.

L'occupazione si rende necessaria per (descrivere, ad esempio ponteggi edili, traslochi, ecc.):

_____ (segue)

A tal fine, **sotto la propria responsabilità**, dichiara che l'occupazione temporanea avrà un'estensione di metri lineari _____ per metri lineari _____ = metri quadrati _____ ed inoltre (barrare il/i caso/i che ricorre/ricorrono):

- avverrà il giorno ____/____/_____, dalle ore _____ alle ore _____
- avverrà dal giorno ____/____/_____ fino al giorno ____/____/_____
- altro, (descrivere) _____

Il sottoscritto chiede inoltre l'Ordinanza di disciplina della circolazione stradale che preveda le seguenti prescrizioni dal giorno _____ al giorno _____ . (barrare il caso che ricorre):

- divieto di sosta per tutti i veicoli con rimozione forzata dalle ore _____ alle ore _____ .
- divieto di transito per tutti i veicoli dalle ore _____ alle ore _____ .
- senso unico alternato dalle ore _____ alle ore _____ attivato mediante _____ .
- altro (specificare) _____ .

in via _____ dal civico _____ al civico _____
ovvero in _____

(N.B. l'eventuale richiesta di chiusura al transito veicolare **DEVE** essere concordata preventivamente con la Polizia Municipale)

Note:

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare alla domanda:

1. Planimetria dell'area interessata dall'occupazione temporanea;
2. Ulteriore marca da bollo da € 16,00 da applicare sull'autorizzazione.

N.B. l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo e/ o dal pagamento della TOSAP deve essere richiesta e/o documentata a cura del firmatario della presente.

Il sottoscritto si impegna fin d'ora:

- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione e si dichiara consapevole delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di infrazioni;
- a tenere sul luogo dell'occupazione la concessione ottenuta (in originale o copia) e la ricevuta del pagamento della tassa.

Data _____ Firma _____ *

* La presente dichiarazione dovrà essere firmata alla presenza dell'incaricato d'ufficio. Se firmata anticipatamente **DEVE** essere allegata la **fotocopia di un documento di identità** valido di chi ha apposto la firma.

POLIZIA MUNICIPALE – Distretto di Scarperia e San Piero
SEDE COMANDO : V. Matteotti 54 Tel. 055 8468324 – Fax 055 8468771 Orario ufficio: Mar. e Ven 10,30 - 12.30
SEDE DISTACCATA: P.zza Colonna 16/a Tel.055 8487565 Orario ufficio: Giov. 16,00 - 18,00 Sab. 9,30 - 12-30
E-mail pm.ssp@uc-mugello.fi.it - Pec uc-mugello@postacert.toscana.it